

# Algemene informatie

## VCA\*/\*\*/petrochemie versie 2017/6.0



## Inhoud

1	VCA normen .....	3
1.1	Certificatieniveaus VCA .....	3
1.1.1	VCA* .....	3
1.1.2	VCA** .....	3
1.1.3	VCA Petrochemie.....	3
1.2	VCA cyclus.....	3
1.3	Afwijkingen .....	4
	Slotwoord .....	6
	Bijlagen .....	7
	Definities en afkortingen .....	7
	Mustvragen per VCA norm.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
	Stroomschema (schriftelijk) bijkomend onderzoek .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

## 1 VCA normen

In dit hoofdstuk leggen we u uit wat de verschillende VCA normen inhouden en wat u moet doen om deze normen te behalen.

### 1.1 Certificatieniveaus VCA

De VCA normering is bedoeld om de veiligheid te optimaliseren op de werkvloer. Het kan bijvoorbeeld ook een eis zijn vanuit uw opdrachtgever om deze certificering te behalen. Bij certificering van de VCA zijn er drie normen. We adviseren u goed na te gaan bij uw opdrachtgever welke norm benodigd is.

#### 1.1.1 VCA\*

Deze beoordeling is gericht op de directe veiligheidsbeheersing van de activiteiten op de werkvloer. Dit is een lijst met mustvragen waaraan u moet voldoen.

#### 1.1.2 VCA\*\*

VCA\*\* is gericht op de directe beheersing van VGM tijdens het uitvoeren van werkzaamheden op de werkvloer, alsmede op de VGM-structuur (oa VGM-beleid, VGM-organisatie en verbetermanagement). Dit is een lijst met mustvragen waaraan u moet voldoen met aanvullende vragen op VCA\*.

#### 1.1.3 VCA Petrochemie

VCA-P is gericht op de directe beheersing van VGM tijdens het uitvoeren van werkzaamheden op de werkvloer, op de VGM-structuur (oa VGM-beleid, VGM-organisatie en verbetermanagement), alsmede op specifieke aanvullende eisen voor de petrochemie.

### 1.2 VCA cyclus

In onderstaande tabel vindt u de cyclus van de VCA. Uw VCA certificaat is drie jaar geldig.



Voordat uw certificatie-audit plaatsvindt, moet u al drie maanden volgens de VCA norm werken. Dit noemen we de implementatie fase.

Voorafgaand aan de audit ontvangt u van ons een e-mail met daarin de audit datum en de benodigde documenten die u dient toe te sturen voorafgaand aan de audit. Bij de VCA kunt u hierbij denken aan het KvK-uittreksel, VCA Handboek, risico inventarisering, interne audit verslagen, directie beoordeling, het gemiddeld aantal projecten per dag en de klachtenprocedure.

Om het VCA certificaat te behalen moeten alle volgende mustvragen van de VCA vragenlijst positief beoordeeld worden. Indien een mustvraag niet van toepassing wordt verklaard, dient zij negatief beoordeeld te worden en kan bijgevolg geen certificaat worden uitgereikt, tenzij anders vermeld. Voor VCA\*\* en VCA-P certificeringen bestaan er naast de mustvragen ook aanvullende vragen waaraan u moet voldoen.

De SSVV ([www.vca.nl](http://www.vca.nl)) is een register voor alle VCA gecertificeerde bedrijven. Zodra uw certificaat is uitgegeven melden wij u hier aan.

Elk jaar dient er een controle-audit plaats te vinden, om de geldigheid van uw certificaat te waarborgen. Na de controle-audits updaten we de informatie op de website van de SSVV met de ongevallenstatistiek.

Uw hercertificatie-audit vindt altijd drie maanden voor de verloopdatum van uw huidige certificaat plaats. Wanneer u besluit de audit korter te laten plaatsvinden op de vervaldatum dan is dit op eigen risico.

### *1.3 Afwijkingen*

Mocht het zo zijn dat er tijdens de audit één of meerdere afwijkingen ontstaan dan zal er een (schriftelijk) bijkomend onderzoek (SBO of BO) ontstaan. Het is afhankelijk van de beoordeling van de auditor tijdens de audit en de afwijking welke van de twee er zal ontstaan.

Mocht u bijvoorbeeld één missend VCA diploma op persoonsniveau hebben zal er een schriftelijk bijkomend onderzoek ontstaan. Wanneer er een grotere afwijking is kan het zijn dat de auditor bij u langs moet komen om te controleren of de afwijking is opgeheven, dit is dan een BO.

Afwijkingen bij de VCA norm zijn altijd major afwijkingen.

Wanneer er een afwijking wordt uitgeschreven tijdens u audit, wordt u door ons geïnformeerd over de termijnen wanneer u de afwijking dient op te lossen, aan welke eisen u moet voldoen en welke gevolgen de afwijking kan hebben voor uw certificaat en organisatie.

#### *1.4 Wijzigingen en transitieperiode nieuwe VCA 2017/6.0*

De SSVV heeft de volgende transitieperiode vastgesteld:

Op 2 april 2018 is versie 2017/6.0 van de Veiligheid, Gezondheid en Milieu Checklist Aannemers (VCA) gepubliceerd. Deze vervangt de vorige VCA-versie, 2008/5.1.

De volgende overgangsregeling is van kracht:

- › Uiterlijk drie jaar en zes maanden na publicatie moeten alle certificaten gebaseerd zijn op VCA 2017/6.0.
- › Vanaf drie maanden na publicatie moeten de contracten voor certificatie worden gebaseerd op VCA 2017/6.0.
- › Tot drie maanden na publicatie kunnen contracten nog worden gebaseerd op VCA 2008/5.1, mits de initiële audit binnen zes maanden na publicatie plaatsvindt.
- › Voor buitenlandcertificaten <sup>1</sup> geldt een verkorte overgangsregeling. Uiterlijk één jaar en zes maanden na publicatie moeten deze certificaten gebaseerd zijn op VCA 2017/6.0.
- › De certificatie-instelling informeert de door haar gecertificeerde bedrijven over deze overgangstermijn en maakt afspraken over de manier waarop lopende certificaten worden omgezet. Het omzetten vindt bij voorkeur plaats tijdens een reguliere audit.

Voor de wijzigingen tussen de VCA 2008/5.1 en de VCA 2017/6.0 verwijzen wij u naar de website van de SSVV ([www.vca.nl](http://www.vca.nl)) waar u de nieuwe checklist kunt bestellen.

Wijzigingen ten behoeve van de tijdsbesteding voor de VCA audits:

Vanwege de overgang van de VCA 2008/5.1 naar de VCA 2017/6.0 zijn wij verplicht fase 1 volledig uit te voeren. Deze uren zijn in uw offerte meegenomen, zodat u niet voor extra verrassingen komt te staan.

## Slotwoord

Zodra u gecertificeerd bent heeft u het recht om de bijbehorende logo's te voeren. We verwijzen u graag naar de Procedure voor toepassen van logo's (PC.02).

Wij hopen u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben. Mocht u nog vragen hebben dan kunt u altijd contact met ons opnemen:

E-mail: [info@nci-bv.nl](mailto:info@nci-bv.nl)

Telefoon: 0181-481949

Mocht er onverhoopt een klacht ontstaan kunt u uiteraard ook contact met ons opnemen. Wij helpen u hier graag mee. Elke klacht of beroep wordt vertrouwelijk behandeld met betrekking tot degene die de klacht indient en het onderwerp van de klacht. Voor een verdere uitleg van onze klachtenprocedure verwijst ik u naar Procedure Klachten en Beroep (PC.03).

Wij hopen de offerte spoedig van u getekend retour te ontvangen!

## Bijlagen

In de bijlagen vindt u de definities en afkortingen die in dit document van toepassing zijn.

### Definities en afkortingen

RvA	Raad voor Accreditatie
SSVV	Stichting Samenwerken voor veiligheid
VCA (SCC)	VGM Checklist Aannemers ook wel Veiligheids Certificaat Aannemers (Safety Certification Contractors) genoemd
VCU	VG Checklist Uitzendorganisaties (ook wel Veiligheids Certificaat Uitzend- en detacheringsbureau's)
VCA-richtlijn	Richtlijn voor het aantal te bezoeken projecten en te besteden mandagen in het kader van VCA- beoordeling
VCA/VCU-checklijst	Vragenlijst (laatste versie) die gebruikt wordt als referentie voor de beoordeling van bedrijven
Audit	Het geheel van activiteiten vanaf planning t/m rapportage van de beoordeling van een managementsysteem tegen een vooraf overeengekomen norm.
Organisatie	Bedrijf of instelling dat/die een aanvraag doet of heeft gedaan voor certificatie, dan wel een contract hiervoor is aangegaan met NCI.
Reviewer	is verantwoordelijk voor het vaststellen of het managementsysteem van een organisatie certificatiewaardig is en is verantwoordelijk voor alle beslissingen binnen het auditproces om de informatie te verkrijgen op grond waarvan een uitspraak gedaan kan worden over de certificatiewaardigheid van het systeem.
VCA/VCU-auditor	De persoon die namens NCI de beoordeling van de organisatie uitvoert
Lead-auditor	De persoon die de verantwoordelijkheid heeft voor een auditteam (meerdere auditors bij één audit)
NCI	Nederlands Certificatie Instituut B.V.
Veiligheidshandboek	Een beschrijving van het VGM-beheerssysteem van een organisatie, waarin opgenomen een aantal milieu- en gezondheidsaspecten
Auditprogramma	Overzicht van te bezoeken vestigingen met te interviewen functies en per functie de onderwerpen uit de VCA-checklijst die aan de orde worden gesteld.

Auditplan	Een beschrijving van de activiteiten en voorzieningen voor een audit. (tijdschema voor het uitvoeren van een audit, waarin opgenomen de te bezoeken vestigingen met te interviewen functies en , aangegeven per functie welke onderwerpen van de betrokken norm worden behandeld.)
Certificatietermijn	Termijn dat een certificaat geldig is. Dit is aangegeven op het certificaat.
NACE-Code	Europese codering van bedrijfstakken. Revisie 2.
Ongevallenstatistiek	<p>Jaarlijks moet melding worden gedaan van de ongevallencijfers. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het aantal verzuimongevallen per 1.000.000 gewerkte manuren uitgedrukt als ongevallenfrequentie-index.</p> <p>IF(injury frequention)= <u>aantal verzuimongevallen x 1.000.000</u> aantal gewerkte uren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzuimongevallen van het totale bedrijf of van alle werknemersactiviteiten waarvoor een VCA-certificaat wordt aangevraagd, inclusief tijdelijke medewerkers.</li> <li>- Een verzuimongeval is een ongeval met een verzuim van langer dan één dag.</li> </ul> <p>De ongevalstatistieken worden opgesteld door de organisatie en jaarlijks tijdens de audit geverifieerd.</p>