

1 Algemeen

1.1 Doel

Het doel van deze procedure is het correct overnemen van certificaten die reeds door een andere Certificerende Instelling is uitgegeven.

1.2 Toepassingsgebied

Deze procedure is van toepassing op de certificatieschema's die onder accreditatie worden uitgevoerd.

1.3 Beheer van deze procedure

De Directeur van NCI is verantwoordelijk voor de inhoud van deze procedure. Deze procedure is onderdeel van het managementsysteem van NCI.

1.4 Referenties

ISO/IEC 17021-1:2015
MD 2:2007

2 Werkwijze

2.1 Voorwaarden

Alleen certificaten welke vallen onder accreditatie van IAF MLA mogen worden overgenomen. Certificaten die niet onder accreditatie vallen zullen als nieuwe klanten moeten worden behandeld en dient certificering te worden aangeboden.

Normaal gesproken worden alleen certificaten overgenomen welke onder accreditatie vallen. In gevallen waar de certificatie is uitgegeven door een CI die stopt met certificeren of waarvan de accreditatie is verlopen, geschorst of ingetrokken, mag NCI een overname van het certificaat zonder accreditatie overwegen. In die gevallen, voordat er wordt verdergegaan met de overname, zal NCI overeenstemming met de RvA moeten ontvangen.

Certificaten waarvan bekend is dat deze geschorst zijn en kans lopen te worden ingetrokken zullen niet worden overgenomen. Wanneer NCI niet in staat is de status van de klant te beoordelen, is NCI verplicht te bevestigen dat het certificaat niet is geschorst of kans loopt om ingetrokken te worden.

Uitstaande NCF's moeten worden afgesloten door de uitgevende CI voordat het certificaat wordt overgenomen. Anders zal dit onder de verantwoordelijkheid van NCI vallen.

2.2 Beoordeling

De beoordeling van het overnemen van een certificaat bestaat uit drie stappen:

1. Bij aanvraag van offerte
2. Bij ondertekenen van overeenkomst/voorbereiding van de audit
3. Uitvoering van de audit

2.2.1 Beoordeling bij aanvraag van offerte

Bij aanvraag van een overname van een certificaat zal NCI de volgende gegevens achterhalen:

- Kopie huidige certificaat
- De redenen voor het overstappen

Deze gegevens worden geregistreerd in het dossier van de potentiële klant. Wanneer de scope van de klant binnen de accreditatie van NCI ligt, zal NCI een aanbieding ter overname opstellen. NCI streeft ernaar om klanten niet over te nemen via een controle-audit, maar minimaal een hercertificatie-audit.

Bij het versturen van de aanbieding meldt NCI bij de potentiële klant de volgende tekst:

“We hebben de normen vermeld in de offerte als hercertificatie/controle aangeboden i.v.m. het overnemen van uw certificaat. Dit is alleen mogelijk bij een positieve beoordeling van de voorgaande auditrapporten door één van onze eigen auditoren. Wij vinden het niet netjes om voordat u een overeenkomst met ons aangaat uw rapporten al op te vragen. Vandaar dat we ervan uitgaan dat alles in orde is en we uw certificaat gewoon kunnen overnemen.

Wij verzoeken u, als u onze aanbieding ondertekent en deze naar ons terugstuurt, dat u op dat moment ook de voorgaande rapporten meestuurt. De extra uren die nodig zijn voor het beoordelen van de rapporten hebben wij voor eigen rekening genomen. Zodra wij een getekende overeenkomst, een uittreksel KvK en de voorgaande rapporten van u hebben ontvangen, zullen wij een beoordeling uitvoeren voor het overnemen van uw certificaten.

Wanneer blijkt uit deze beoordeling dat NCI niet in staat is om uw certificaat over te nemen, dan zijn wij genoodzaakt om alsnog een overeenkomst via certificatie aan te bieden en uit te voeren. De eventuele extra kosten die hieraan verbonden zijn, komen op kosten van de opdrachtnemer”.

2.2.2 Beoordeling bij ontvangst getekende overeenkomst/voorbereiding van de audit

Na ontvangst van een getekende overeenkomst, uittreksel KvK en de voorgaande rapporten, zal een competent auditor de volgende beoordeling uitvoeren:

- Bevestiging dat de scope van de klant valt binnen de accreditatie van NCI
- De redenen voor het overstappen
- Dat de locatie(s) die willen overstappen een geldig geaccrediteerde certificaat hebben op het gebied van echtheid, duur en scope.
- Evaluatie van de bestaande rapporten (certificatie of hercertificatie rapport, controle rapporten en eventuele uitstaande NCF's welke uit de rapporten kunnen voortkomen).
- Ontvangen klachten en acties die daarop zijn genomen zijn
- Waar de klant op het moment in de certificatiecyclus zich bevindt
- Verplichtingen/Verbintenissen die de organisatie die heeft met “regulatory bodies” met betrekking tot wet- & regelgeving

Hiervoor gebruikt de auditor het formulier FC.1.32 Beoordeling van een organisatie die door een andere CI is gecertificeerd.

2.2.3 Beoordeling tijdens openingsbijeenkomst van de audit

Tijdens de openingsbijeenkomst van de audit worden de eerste twee stappen van beoordeling gecontroleerd op correctheid. Dit is opgenomen in FC.1.11 Checklist Openingsbijeenkomst.

Wanneer er vanwege het niet volledig aanleveren van de gevraagde documenten of na de beoordeling nog steeds twijfel bestaat over de adequaatheid van de klant zal NCI de klant behandelen als een nieuwe klant en zal de audit omgezet worden naar een certificatie-audit.